

Zakládací listina,

kteřou usnesením valné hromady ze dne 24.1. 2018 spolek e-Inkluze, z.s. se sídlem Hřebečská 2680, 272 01 Kladno, IČO: 01627503 (dále jen zakladatel) zakládá v souladu s ustanovením § 405 zákona č. 89/2012 Sb. právnickou osobu – ústav: Evropský institut asistivních technologií, z.ú.

Podany!

Zakládací listina

e-Inkluze, z.s.
IČ: 016 27 503
Hřebečská 2680
272 01 Kladno

HLAVA PRVNÍ – Identifikační údaje a předmět činnosti

Článek I. – Název, sídlo a územní působnost

1. Název ústavu zní: Evropský institut asistivních technologií, z.ú.
2. Zkrácený název je EIAT, z. ú.
3. V mezinárodním styku ústav používá název „European Institute of Assistive Technologies“ a zkratku EIAT.
4. V této Zakládací listině se jako zkrácené označení Evropského institutu asistivních technologií, z.ú. používá též slovo ústav.
5. Sídlo ústavu je: Stará Kysibelská 602/45, 360 01 Karlovy Vary.
6. Ústav působí na celém území ČR.

Článek II. – Právní forma, doba trvání a vklad

1. Právní formou ústavu je „zapsaný ústav“.
2. Ústav je založen na dobu neurčitou.
3. Ústav je založen s peněžitým vkladem ve výši 15 000,- Kč (slovy patnácttisíc Kč).
4. Peněžitý vklad zakladatele se zakladatel zavazuje vložit na účet ústavu do 15 dnů od jeho registrace.

Článek III. – Účel ústavu

1. Ústav se zakládá za účelem výzkumu, vývoje, rozvoje, poskytování a uplatňování asistivních technologií a dalších technologií (dále jen AT) usnadňujících život osobám ohroženým sociálním vyloučením včetně seniorů a osob se zdravotním znevýhodněním a souvisejících vzdělávacích, sociálních, zdravotních, technických, vědecko-výzkumných, publikačních a dalších procesů a služeb.
2. Posláním a cílem ústavu je
 - a) základní i průmyslový výzkum a experimentální vývoj na poli AT a souvisejících oborů a služeb,
 - b) transfer technologií, inovací a znalostí směrem k jejich možným výrobcům a spotřebitelům,
 - c) veřejné šíření informací mezi odbornou i laickou veřejností, a to zejména prostřednictvím výuky a publikační činnosti,
 - d) pomoc institucím, neziskovým organizacím a firmám při adaptaci a aplikaci AT a souvisejících procesů a služeb,

- e) pomoc konkrétním občanům se zdravotním či sociálním znevýhodněním při dosahování maximální míry jejich samostatnosti a nezávislosti a podporující jejich začlenění do společnosti i jejich pracovní uplatnění.
3. Ústav spolupracuje s obdobnými institucemi v EU i jinde ve světě a může se stát členem institucí, které členství právnických osob tohoto zaměření umožňují.

Článek IV. – Způsob naplňování účelu ústavu

1. Ústav za účelem popsaným v článku III. této Zakládací listiny zejména provádí, zajišťuje a poskytuje tyto činnosti:
- a) výzkumnou a vědeckou činnost na poli AT, souvisejících služeb a společenských věd včetně aplikačního i základního výzkumu v těchto oblastech s cílem získat nové poznatky a aplikovat je v praxi;
 - b) vývoj AT a systémů, které jsou součástí této technologie, včetně průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje;
 - c) šíření výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě například prostřednictvím vzdělávání laické a odborné veřejnosti, otevřeného přístupu k databázím, volného přístupu k publikacím a otevřenému softwaru včetně aktivit zahrnující neformální vzdělávání a pořádání vzdělávacích a kvalifikačních kurzů;
 - d) mimoškolní výchovu a vzdělávání, zajišťování a pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti;
 - e) publikační a osvětovou činnost včetně digitalizace dokumentů, zpřístupňování textů a informací lidem se zdravotním a sociálním znevýhodněním;
 - f) vydávání skript, učebnic, informačních bulletinů a dalších materiálů v alternativních formátech přístupných znevýhodněným osobám, např. formou hlasového či digitálního nebo multimediálního záznamu, ve zvětšeném černotisku či v braillovém tisku apod.
 - g) poradenskou, konzultační a vzdělávací činnost v oblasti AT a souvisejících služeb a oborů pro zdravotně či sociálně znevýhodněné osoby, seniory a odborníky s těmito skupinami občanů pracující, včetně technické pomoci a provozování půjčoven prostředků AT;
 - h) odstraňování architektonických, technologických, informačních a dalších bariér ve školách, na pracovištích a v domácnostech osob se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním včetně seniorů;
 - i) vytváření speciálních pracovních míst pro zdravotně či sociálně znevýhodněné občany a poradenskou činnost s jejich pracovním uplatněním související;
 - j) poskytování sociálních služeb, komplexní rehabilitace a rekvalifikace osobám ohroženým sociálním vyloučením včetně osob se zdravotním znevýhodněním a seniorů;
 - k) aktivity na ochranu spotřebitelských zájmů uživatelů AT a jejich práv ve smyslu politiky EU;
 - l) aktivity pro podporu dobrovolníků včetně jejich zaškolování, vzdělávání, vysílání a koordinace.

Článek V – Vedlejší činnost ústavu

1. Kromě činností uvedených v článku IV. vykonává ústav v rámci doplňkové činnosti obory činnosti náležející do živnosti volné dle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů:

„výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

2. Správní rada může rozhodnout o rozšíření vedlejší činnosti. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení poskytovaných vedlejších činností, pokud o ně není dostatečný zájem nebo v dostatečné míře nepřináší prostředky pro hlavní činnost ústavu.

HLAVA DRUHÁ – Orgány ústavu

Článek VI. – Orgány ústavu

1. Orgány ústavu jsou:
 - a) ředitel – statutární zástupce;
 - b) správní rada – nejvyšší orgán;
 - c) revizor – kontrolní a revizní orgán;
 - d) odborná rada – odborný orgán.
2. Měnit tuto Zakládací listinu v ustanoveních o zřizovaných orgánech ústavu, o způsobu jmenování a odvolávání členů orgánů ústavu a zrušení ústavu si vyhrazuje zakladatel.

Článek VII. – Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu a jedná jeho jménem.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
3. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
4. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru ke společnosti za podmínek stanovených správní radou.
5. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Je povinen při každém právním jednání dbát dobrého jména ústavu a k majetku ústavu se chovat s péčí řádného hospodáře. Při tom je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu.
6. Ředitel nemůže být členem správní rady ani revizorem, je však oprávněn dát podnět k zasedání správní rady i konání revizora a účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním, přičemž mu musí být uděleno slovo vždy, když o ně požádá.
7. Ředitel zejména:
 - a) řídí veškerou činnost ústavu,
 - b) předkládá správní radě návrh rozpočtu, výroční zprávy a účetní závěrku a další podklady pro její rozhodování,
 - c) plní usnesení správní rady a realizuje veškeré úkony, ke kterým je správní radou zmocněn,
 - d) je povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
 - e) přijímá a propouští zaměstnance, stanovuje jejich mzdu a odměny za vykonanou práci a provádí veškeré hospodářsko-právní úkony, které přísluší vedoucímu organizace.
 - f) stanovuje pravidla, za jakých budou provozovány a poskytovány obecně prospěšné činnosti a služby, jimiž je naplňován účel ústavu, i vedlejší činnosti ústavu;
 - g) rozhoduje po předchozím souhlasu správní rady o:
 - nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí,

- nabytí nebo zcizení movitých věcí, zřizování věcných břemen nebo předkupního práva u movitých věcí, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách,
 - nabytí nebo zcizení autorských nebo průmyslových práv,
 - založení jiných právnických osob a o vkladech majetku do těchto právnických osob,
 - působení ústavu jako sociálního podniku nebo vytvoření sociálního podniku v rámci ústavu.
8. Do jmenování prvního ředitele a v případě, že ředitel odstoupí a není jmenován jiný, přejímá výkonné řízení ústavu dočasně předseda správní rady.

Článek VIII. – Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem ústavu, který dbá o zachování účelu, pro který byl ústav založen, a o řádné hospodaření s jeho majetkem.
2. Správní rada je tříčlenná.
3. Funkční období členů správní rady je pětileté, přičemž členem správní rady lze být opakovaně.
4. Členství ve správní radě je neslučitelné s funkcí revizora.
5. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Jsou povinni při každém právním jednání dbát dobrého jména ústavu a k majetku ústavu se chovat s péčí řádného hospodáře. Při tom jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobí ústavu porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
6. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel.
7. Člena správní rady zakladatel odvolá, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě stanovené zákonem, porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon nebo Zakladací listinu ústavu a dále z těchto důvodů:
 - a) člen se opakovaně nezúčastňuje jednání správní rady,
 - b) jednání člena v jeho profesi a vystupování na veřejnosti poškozují pověst ústavu,
 - c) člen poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu,
 - d) člen svým jednáním poruší povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře.
8. Správní rada volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady a podepisuje rozhodnutí správní rady. Předseda správní rady může zmocnit k výkonu svých pravomocí jiného člena správní rady.
9. Předseda je povinen svolat zasedání správní rady také v případě, že o to písemně požádá ředitel nebo kterýkoli z členů správní rady, a to nejpozději do 30 dnů od doručení předmětné žádosti. Zasedání správní rady svým rozhodnutím může svolat také revizor.
10. Správní rada je usnášením schopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Svá rozhodnutí přijímá prostou většinou hlasů jednání se účastnících členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
11. Správní rada může rozhodovat i formou per rollam.
12. Při rozhodování per rollam zašle ředitel z pokynu předsedy správní rady nebo v odůvodněných případech i jiného člena správní rady členům správní rady materiál, o

němž má správní rada rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí, elektronickou poštou. Člen správní rady stejným způsobem zašle své rozhodnutí řediteli ve stanovené lhůtě, která je pět pracovních dnů. Neodpoví-li člen správní rady ve stanovené lhůtě, je toto považováno za neúčast v hlasování. Rozhodnutí přijaté formou per rollam je účinné dnem doručení posledního hlasu, kterým je vysloven během stanovené lhůty souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů. O průběhu hlasování vyhotoví ředitel protokol, v němž uvede způsob hlasování jednotlivých členů. Na nejbližším zasedání správní rady je předseda správní rady nebo jím pověřený člen povinen informovat správní radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními správní rady.

13. Rozhodování per rollam nelze použít pro rozhodnutí o zrušení ústavu.

14. Zakladatel určil, že členy první správní rady budou:

Pavel Rogaczewski, rč: 510907/352, trvale bytem: S. K. Neumanna 980, 363 01 Ostrov,
Doc. PhDr. Lea Květoňová Ph.D., rč: 636003/6947, trvale bytem: Konšelská 419/23, Libeň,
180 00 Praha 8

Ing. Iva Šmrhová, rč: 605504/0728, trvale bytem: Příční 90, 332 02 Starý Plzenec - Sedlec

Článek IX. – Působnost správní rady

1. Do působnosti správní rady náleží:

- a) měnit Zakládací listinu kromě ustanovení o zřizovaných orgánech ústavu, o způsobu jmenování a odvolání členů orgánů ústavu a zrušení ústavu,
- b) dbát na zachování účelu, pro který byl ústav založen,
- c) schvalovat rozpočet ústavu a jeho změny a jmenovitě i náklady na jeho správu,
- d) schvalovat řádnou i mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
- e) rozhodovat o změnách druhu obecně prospěšných činností a služeb, jimiž je naplňován účel ústavu, i o předmětu vedlejší činnosti ústavu,
- f) udělovat předchozí souhlas k:
 - nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí,
 - nabytí nebo zcizení movitých věcí, zřizování věcných břemen nebo předkupního práva u movitých věcí, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách,
 - nabytí nebo zcizení autorských nebo průmyslových práv,
 - založení jiných právnických osob a o vkladech majetku do těchto právnických osob,
 - působení ústavu jako sociálního podniku nebo vytvoření sociálního podniku v rámci ústavu.
- g) jmenovat a odvolávat ředitele ústavu, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu odměnu,
- h) navrhnout zakladateli zrušení ústavu a určit způsob naložení s likvidačním zůstatkem.

Článek X. – Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem ústavu, který bdí nad jeho řádným hospodařením a dodržováním obecně závazných předpisů i vnitřních pravidel stanovených touto Zakládací listinou i dalšími vnitřními předpisy ústavu.

2. Funkční období revizora je pětileté, přičemž revizorem lze být opakovaně.
3. Funkce revizora je neslučitelná s členstvím ve správní radě a funkcí ředitele.
4. Revizor je povinen vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Je povinen při každém právním jednání dbát dobrého jména ústavu a k majetku ústavu se chovat s péčí řádného hospodáře. Při tom je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu.
5. Revizor je povinen neprodleně upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací listiny nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu.
6. Revizora jmenuje a odvolává zakladatel.
7. Revizora zakladatel odvolá, přestane-li splňovat podmínky pro tuto funkci stanovené zákonem, porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon nebo Zakládací listinu ústavu a dále z těchto důvodů:
 - a) opakovaně a po dobu delší než půl roku neplní úkoly z funkce revizora plynoucí,
 - b) jednání revizora v jeho profesi a vystupování na veřejnosti poškozují pověst ústavu,
 - c) poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu,
 - d) svým jednáním poruší povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře.
8. Zakladatel určil, že prvním revizorem bude:

Mgr. Dagmar Balcarová, rč: 675929/0461, trvale bytem: Čsl. Legií 234, 503 46 Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové

Článek XI. – Působnost revizora

1. Do působnosti revizora náleží:
 - a) provádět revizi hospodaření ústavu a nejméně jedenkrát ročně informovat správní radu o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - b) posuzovat rozpočet ústavu a jeho změny a svá stanoviska předkládat správní radě i řediteli jako podklad pro jejich rozhodování,
 - c) posuzovat řádnou i mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu a svá stanoviska předkládat správní radě i řediteli jako podklad pro jejich rozhodování,
 - d) sledovat dodržování obecně závazných předpisů i vnitřních norem ústavu a navrhnout nápravná opatření,
 - e) navrhnout změny vnitřních organizačních norem ústavu,
 - f) při rušení ústavu navrhnout způsob naložení s likvidačním zůstatkem.
2. Revizor je oprávněn:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) dát podnět předsedovi správní rady ke svolání mimořádného jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu,
 - c) podávat správní radě návrh na odvolání ředitele.
3. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady, a to s hlasem poradním, přičemž mu musí být uděleno slovo vždy, když o ně požádá.

Článek XII. – Odborná rada

1. Odborná rada je poradním orgánem ústavu, který dbá
 - a) o náležitou úroveň činnosti ústavu tak, aby byla v souladu s nejnovějšími poznatky vědy a výzkumu
 - b) o dodržování zásad a pravidel pro činnost výzkumné organizace
 - c) V tomto smyslu odborná rada vytváří a formuluje svá stanoviska, která jsou podkladem pro rozhodování a jednání ředitele a správní rady.
2. Funkční období člena odborné rady je pětileté, přičemž členem odborné rady lze být opakovaně.
3. Člen odborné rady je povinen vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Je povinen při každém právním jednání dbát dobrého jména ústavu a k majetku ústavu se chovat s péčí řádného hospodáře. Při tom je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu.
4. Člen odborné rady je povinen neprodleně upozornit správní radu a ředitele na porušení zásad a pravidel pro činnost výzkumné instituce, popřípadě na další nedostatky ve vědecké a výzkumné činnosti ústavu, jakmile je zjistí.
5. Členy odborné rady jmenuje a odvolává správní rada.
6. Člena odborné rady správní rada odvolá, přestane-li být způsobilý funkci člena odborné rady vykonávat, porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon nebo Zakládací listinu ústavu a dále z těchto důvodů:
 - a) opakovaně a po dobu delší než půl roku neplní úkoly z funkce člena odborné rady plynoucí,
 - b) jednání člena odborné rady v jeho profesi a vystupování na veřejnosti poškozují pověst ústavu,
 - c) poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu.

HLAVA TŘETÍ - Fungování ústavu

Článek XIII. Způsob jednání

1. Ústav zastupuje a za ústav podepisuje ředitel.
2. Zakladatel, členové orgánů ani jiné fyzické či právnické osoby s nimi spojené nesmí mít přednostní přístup k výsledkům vědecké a výzkumné činnosti, jichž ústav dosáhl, ani k poskytovaným službám.

Článek XIV. – Hospodaření a způsob vedení účetnictví

1. Ústav účtuje v systému podvojného účetnictví.
2. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, s provozem jiných vedlejších činností a se správou ústavu.
3. Případný zisk ústavu musí být použit výhradně k rozvoji ústavu a případný zisk z transferu znalostí musí být znovu investován do primárních činností výzkumné organizace.

Článek XV. – Výroční zpráva

1. Ústav bude o své činnosti i hospodaření informovat pravidelně jednou ročně formou výroční zprávy o činnosti a hospodaření, která musí být nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložena do sbírky listin.
2. Výroční zpráva ústavu obsahuje zejména:
 - a) přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení ústavu,
 - b) roční účetní závěrku a všechny mimořádné účetní závěrky včetně zhodnocení základních údajů v nich obsažených,
 - c) přehled o peněžních příjmech a výdajích,
 - d) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,
 - e) vývoj a konečný stav fondů ústavu,
 - f) stav a pohyb majetku a závazků ústavu,
 - g) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění hlavní činnosti, pro plnění činností vedlejších a doplňkových a náklady na správu ústavu,
 - h) změny Zakladací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu hodnoceného roku.

Článek XVI. – Vznik a zánik ústavu

1. Ústav vzniká zápisem do rejstříku ústavů vedeného Krajským soudem příslušným podle místa sídla ústavu.
2. Návrh na zápis ústavu podá zakladatel, který je oprávněn za tímto účelem zmocnit osobu, k níž v této věci chová náležitou důvěru.
3. O zrušení ústavu rozhoduje zakladatel po předchozím souhlasu správní rady.